



CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

WOLFSTORE[®]

♦ INTRODUÇÃO

O ser humano é o maior bem presente em um universo infinito de possibilidades, e quando engajado em forma de equipe, com foco em alcançar seus propósitos, busca de maneira concreta executar as ações para conquista do sucesso, tornando-se fonte de conhecimento e energia.

Em anos de trabalho intenso, traçando metas e estratégias de atuação, a Wolfstore age de maneira singular, mantendo e honrando com seus compromissos de empregadora e incentivando cada vez mais novas tecnologias.

Tendo a consciência da importância de o individual tornar-se coletivo, sem haver exclusão da riqueza das particularidades, acreditamos no potencial de cada colaborador e que seus valores agregue de forma positiva o que já está construído, visando sempre um futuro em que a cada dia possamos acreditar ser "Cada Vez Melhor".

Para intensificar este pensamento, nosso Código de Ética e Conduta traz de forma clara e objetiva aquilo que a empresa acredita, orienta e exige.



◆ MENSAGEM DA DIRETORIA

O mundo moderno e a globalização trouxeram muitas influências nas relações pessoais e profissionais. Os relacionamentos positivos são essenciais para o avanço e aprimoramento dos recursos e processos.

A Wolfstore possui valores sólidos, mantendo seus padrões éticos fortemente presentes em toda e qualquer relação, honrando seus compromissos.

Sempre temos algo que pode servir de exemplo para alguém, assim como temos que aprender com os exemplos das outras pessoas.

Acredite e busque viver: **"CADA VEZ MELHOR"**.

"A soma do melhor de cada um é igual a sucesso".

E aqui, somos uma equipe a qual TODOS têm uma parcela de contribuição nesta equação.



◆ ASPECTOS GERAIS ◆

A Wolfstore é uma empresa que busca atender de forma eficiente aos seus clientes, zelando pelo respeito e relações sadias com seus diversos públicos.

Acreditando que a concentração de sua energia deva ser otimizada em atender o objetivo em questão, e com isso reduzir despesas (tempo, desgaste físico, recurso financeiro...), contamos com todos os parceiros (colaboradores, fornecedores, clientes e demais relações), que possam contribuir para que este pilar permaneça sendo a base das relações.

Estando inserida em um ambiente dinâmico e em constante mudança, a certeza de: "o que fazer e como fazer" é algo primordial e com isso determina-se a conduta e ética a ser mantida.

◆ NORMAS E PROCEDIMENTOS ◆ INTERNOS

A Wolfstore atua, primordialmente de acordo com a legislação vigente no país e na localidade em que está inserida. É fundamental que seus colaboradores entendam e façam cumprir as determinações para o exercício de suas atividades. Neste enfoque, buscamos determinar os padrões seguindo os princípios da empresa.



MISSÃO

Nossa missão é desenvolver, produzir e comercializar componentes têxteis que agreguem valor aos produtos dos clientes e garantam o crescimento sustentável da nossa Organização.



VISÃO

A nossa visão é ser reconhecida como referência em inovação, estilo e qualidade em componentes têxteis.



PRINCÍPIOS

Geração de lucro e resultados, propiciando o desenvolvimento de todos os envolvidos;
Cliente como foco das atenções;
Valorização do nosso pessoal;
Relacionamentos duradouros com o público externo e interno;
Inovações e criatividade;
Bom senso e simplicidade nos processos;
Trabalho em equipe.

◆ SEGURANÇA E SAÚDE ◆

Sem dúvidas é essencial para a Wolfstore a prioridade a saúde e segurança de seus colaboradores e demais parceiros. Exigimos que o comportamento seja focado na prevenção de qualquer incidente, seja este por questões materiais ou não.

Mantemos atualizado nosso Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Gerenciamento de Risco (PGR), seguindo suas definições e diretrizes.

A Wolfstore está empenhada em minimizar qualquer possível risco a saúde de seus colaboradores, fornecendo e orientando sobre o uso de EPIs quando se fizer necessário, fiscalizando o uso.

Mantemos nosso PPCI em conformidade, atendendo aos requisitos de equipe treinada de brigadistas a disposição, e equipamentos necessários para atender e agir nas situações necessárias.



◆ SEGURANÇA E SAÚDE ◆

VIOLAÇÃO



◆ MEIO AMBIENTE

Preocupada com a preservação em geral do meio ambiente, a Wolfstore adota conduta de reduzir ao máximo qualquer dano à natureza.

Pensamos que, independente de onde estamos inseridos, devemos nos conscientizar que a conservação e preservação dos recursos naturais mundiais são fatores essenciais para mantermos a saúde, não somente de nossa empresa, cidade ou país, mas também de toda a população do planeta. Neste sentido tratamos com grande respeito e seriedade este assunto.

Nossos resíduos e descartes são direcionados a processos sem danos ao ecossistema.

Havendo dúvidas sobre a melhor maneira de descarte ou outra ação voltada ao meio ambiente, deverá ser sempre questionado a área de RH.



VIOLAÇÃO

- ▶ Descartar qualquer resíduo em local não adequado.
- ▶ Fazer uso desnecessário ou de forma inadequado de recursos como água e energia.
- ▶ Desprezar material de consumo próprio em locais inadequados.

◆ DIREITOS HUMANOS ◆

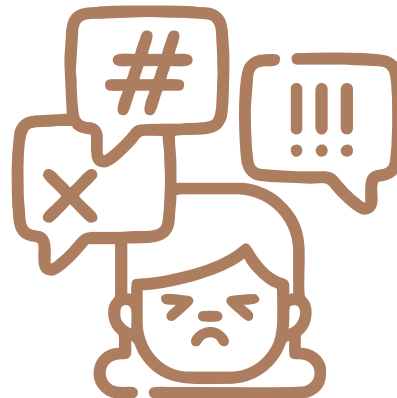
ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO

O assédio e a discriminação podem ser ocasionados de diferentes aspectos, onde independente da origem, todos são inaceitáveis e injustificáveis pela empresa.

A Wolfstore condena qualquer prática que agrida a integridade física ou moral das pessoas nela inserida, ou que aconteça qualquer situação discriminatória, seja em seus processos ou em seu cotidiano de trabalho, devendo ser imediatamente informado a área de RH sobre qualquer situação que viole os princípios e valores individuais das pessoas e a diversidade em geral.

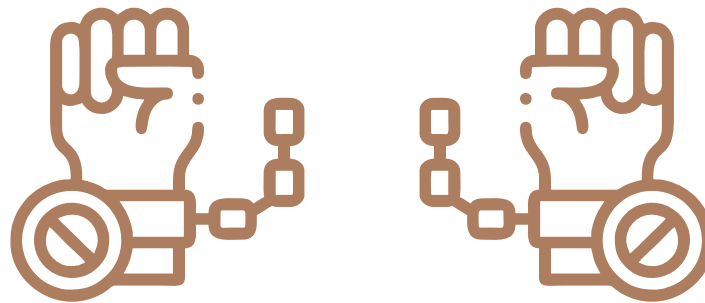
Todos possuem liberdade para expressar-se, apresentar suas críticas construtivas e sugestões, visando aprimorar o trabalho, devendo atentar-se na maneira com que se expressa.

O acesso às oportunidades deve ser dado igualmente a todos os colaboradores.



◆ TRABALHO ESCRAVO ◆

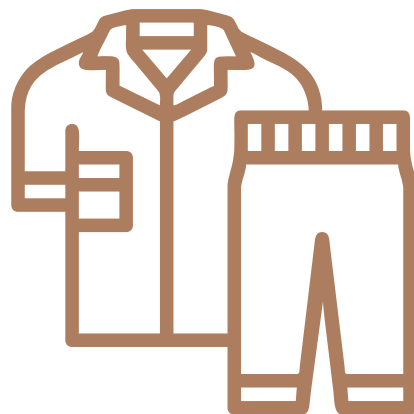
A Wolfstore observa os direitos à dignidade da pessoa humana e, deste modo, repudia todo e qualquer trabalho análogo ao escravo em nossas dependências ou em algum outro local do nosso país, visto que isso representaria um retrocesso na luta histórica dos direitos já conquistados.



◆ CÓDIGO DE VESTIMENTA ◆

É proibido o uso de vestimentas inadequadas no ambiente de trabalho, assim consideradas roupas que são coladas ao corpo, curtas e sem mangas, com decotes acentuados ou em tecidos transparentes. O uso de vestimenta adequada, além de ser importante para a própria imagem, tem relação com a forma como os colegas de trabalho se veem entre si. Nesse sentido, é de suma importância ser coerente e vestir uma roupa adequada ao local de trabalho em que se está.

Ademais, a Wolfstore dispõe de uniforme de trabalho para o setor de produção (jaleco), o qual é de uso obrigatório, sendo ele oferecido pela empresa, gratuitamente, quando da admissão.



RESPEITO AOS DIREITOS FUNDAMENTAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Reforçando o seu comprometimento com os direitos das crianças e adolescentes, a Wolfstore é contrária a qualquer forma de negligência, discriminação, crueldade, violência, exploração sexual de crianças e adolescentes e pornografia nas atividades da empresa, na utilização dos seus produtos e serviços e em sua cadeia de valor, assim como repudia o trabalho infantil e não compactua com quaisquer situações que potencialmente envolvam o trabalho irregular de adolescentes menores de 16 anos (exceto quando na condição de aprendizes, a partir de 14 anos).



VIOLAÇÃO

- ▶ Fazer piadas e insultos que remetam a raça, cor, sexualidade, gênero, idade, nacionalidade, religião, particularidade física ou intelectual, orientação sexual, escolaridade, social ou econômica;
- ▶ Utilizar de conversa ou gesto ameaçador, que perturbe o desempenho de outro colaborador, ou que crie medo ou hostilidade;
- ▶ Expor as pessoas em situações humilhantes ou que ferem a integridade do indivíduo;
- ▶ Promover algazarra, brincadeira, discussões, assim como usar palavras ou gestos impróprios à moralidade e respeito durante a jornada de trabalho, incluindo-se nestas apelidos aos colegas;
- ▶ Toda e qualquer conduta que possa ensejar a suspeita de assédio sexual ou de pedofilia.

◆ RELACIONAMENTO E RELAÇÕES

Entendemos que relações saudáveis sejam construídas com respeito e comprometimento com os envolvidos. Independente se inseridos em ambiente profissional ou não, agir com conduta respeitosa sem infringir qualquer direito do próximo seja o ponto de partida para construir e manter bons vínculos.

A Wolfstore preza por boas práticas em seus relacionamentos, independentes de serem parceiros internos ou externos.

O trabalho em equipe, a simplificação das atividades e a cooperação devem ser estimulados por todos.



VIOLAÇÃO

▶ Ter comportamento desrespeitoso com qualquer pessoa;

▶ Incentivar ou impulsionar comentários inadequados ou indesejáveis que comprometam o bem-estar das pessoas;

▶ Aceitar ou oferecer vantagens para benefício próprio, sem a devida autorização da gerência ou diretoria;

▶ Agir com desrespeito ou ofensas.

◆ RELACIONAMENTO E RELAÇÕES ◆



COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO

Deverá ser mantida de forma sustentável, não comprometendo a livre iniciativa das partes. A definição dos parceiros deverá acontecer de maneira clara, sem interesses paralelos ou pessoais envolvidos.

A confidencialidade das informações deverá ser conduzida com ética entre ambos.

Funcionários, enquanto presentes na empresa, deverão cumprir com as regras e determinações da Wolfstore, presentes neste Código, nosso Manual de Integração e demais políticas da empresa.

É proibido que ex-colaboradores da Wolfstore atendam a empresa como fornecedores de bens e serviços, num intervalo inferior a 12 (doze) meses de seu desligamento, sem autorização expressa da Diretoria.



COM CLIENTES

Todos os colaboradores da Wolfstore, com ou sem contato direto com os clientes, deverão da mesma forma, agir com cordialidade e respeito, buscando sempre a entrega de produtos e serviços com qualidade e satisfação, atendendo com agilidade e atenção.



COM SINDICATOS

A Wolfstore mantém relacionamento construtivo nas suas relações com entidades sindicais, tanto patronais como de categorias profissionais, que objetivam a melhoria contínua das relações de trabalho. As negociações são baseadas no diálogo, abertura e respeito às posições de cada parte.



COM COLEGAS

Independente do cargo que exerce, compete a cada colaborador fazer com que o ambiente de trabalho seja livre de situações constrangedoras, agindo com cordialidade e educação com todos. Respeitar e cumprir com as determinações a serem seguidas.

◆ CIRCULAÇÃO DE PESSOAS ◆ E MATERIAIS

O Manual de Integração da Wolfstore determina os procedimentos de entrada e saída de colaboradores, sendo reforçado neste código que toda saída durante expediente deverá ser informada ao gestor imediato, bem como a realização de horas extras deverão ser autorizadas pelo gestor imediato.

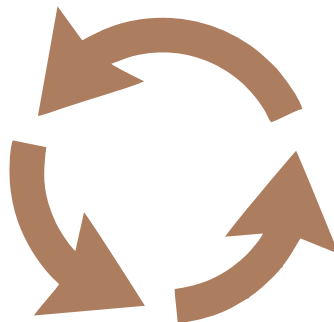
A circulação de materiais deverá seguir a seguinte definição:

Produtos para clientes:

deverão ser retirados na expedição, acompanhados por pessoa responsável.

Produtos recebidos de fornecedores ou terceiros:

deverão ser recebidos no almoxarifado, acompanhados por pessoa responsável.



◆ CIRCULAÇÃO DE PESSOAS ◆ E MATERIAIS

VIOLAÇÃO

- ▶ Não é permitido que familiares ou vínculos amigáveis tenham acesso a estrutura da empresa sem a autorização da gerência ou diretoria;
- ▶ Retirar material da empresa (retalhos de tecidos, móveis, documentação entre outros), sem autorização da gerência ou diretoria;
- ▶ Ter acesso a empresa fora do expediente contratado (somente com autorização prévia da gerência ou direção);
- ▶ É vedada a comercialização de mercadorias (alimentos, jóias, roupas, produtos de beleza...) durante o expediente da empresa e nos locais de trabalho;
- ▶ Fumar ou fazer uso de bebida alcoólica ou outras substâncias psicoativas quando do exercício de suas atividades ou em qualquer dependência da empresa;
- ▶ É expressamente proibido o porte de armas de fogo ou armas brancas na empresa;
- ▶ É expressamente proibido utilizar-se da parte interna na empresa para realização de intervalos de descanso ou enquanto aguarda transporte. Para esta finalidade disponibilizamos o refeitório ou área externa;
- ▶ É proibido o acesso de estranhos nas dependências da empresa.

♦ RECURSOS E ESTRUTURA DA EMPRESA

Espera-se que todo o colaborador zele pela conservação de todos os recursos da empresa, sejam instalações prediais, móveis, máquinas, equipamentos, ferramentas, materiais de expediente, veículos, valores etc. A utilização destes recursos é permitida especificamente para fins profissionais, não sendo permitido seu uso para fins particulares.

Manter seu ambiente de trabalho organizado, com suas ferramentas de trabalho em condições adequadas, bem como contribuir para que áreas de uso comum estejam organizadas, sem descarte de lixo no ambiente é dever de todos, pois trata-se de respeito e compromisso com a empresa e demais colegas.

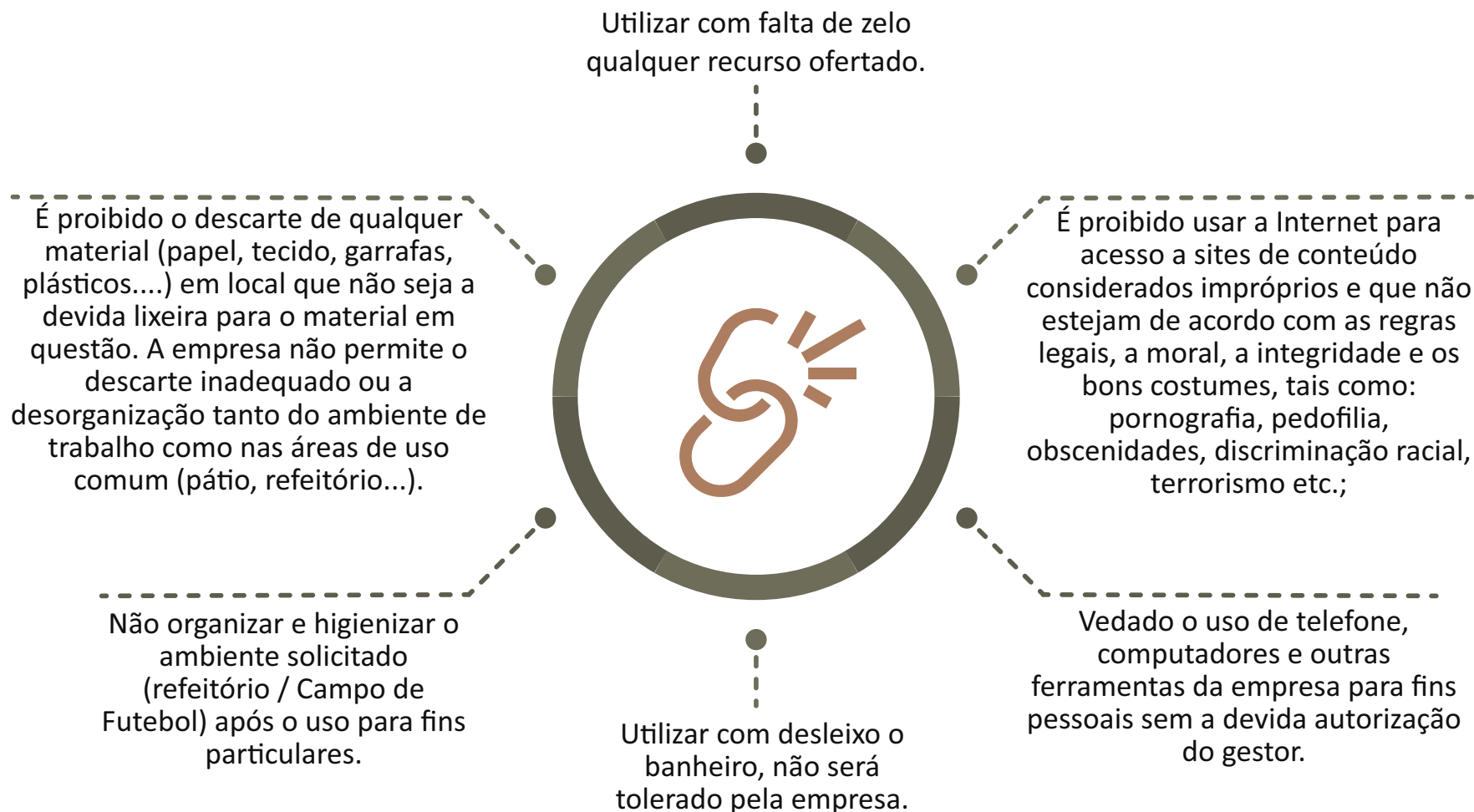
Para utilização de recursos de comunicação, informática e veículos da empresa deverão ser solicitados autorização prévia juntamente com a gerência ou diretoria, devendo-se observar o cuidado e respeitar as normas de uso e suas responsabilidades.

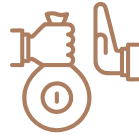
A utilização particular da estrutura de refeitório e campo de futebol somente será permitida mediante aprovação da área de RH ou Diretoria.



◆ RECURSOS E ESTRUTURA DA EMPRESA ◆

VIOLAÇÃO





◆ PRÁTICAS DE CORRUPÇÃO ◆

A Wolfstore é contra toda e qualquer prática de corrupção, sendo proibida a conduta de beneficiamento ilícito para si ou a outrem, em atenção os padrões de transparência, ética e integridade explicitados na Política de Anticorrupção da empresa.



◆ CONFIDENCIALIDADE ◆

O sigilo das informações, seja relacionado a produtos, estratégias, valores e outros, deverão ser conduzidos de maneira responsável, mantendo sempre o sigilo quando o assunto requer.

A obrigatoriedade de proteção das informações confidenciais e privilegiadas não se limita a protegê-las contra o uso indevido, mas também utilizá-las somente para o desempenho de seus deveres profissionais.



VIOLAÇÃO

É expressamente proibido fazer uso para fins particulares de informações de vínculo confidencial (documentos, preços, lançamentos de coleções, imagens entre outros).



◆ REGISTROS FINANCEIROS ◆ E CONTÁBEIS

Todos os relatórios, levantamentos, registros e balanços, devem representar de forma clara e precisa a verdadeira situação da empresa.



◆ ADMISSÕES E DEMISSÕES ◆

Ambos os processos são conduzidos com ética, respeitando a integridade e sigilo das informações, em conformidade com exigências legais.

Evita-se a contratação de parentes no mesmo setor. Os colaboradores não poderão ser subordinados a gestores que sejam seus familiares.

No caso de recontrações deverão ser respeitados os prazos legalmente exigidos.



VIOLAÇÃO

- Não informar parentesco previamente à admissão;
- Omitir informações relacionadas a este tópico, logo que ciente.



◆ DÚVIDAS ◆

As definições deste Código permitem avaliar parte das situações cotidianas e minimizar a subjetividade das interpretações pessoais dos assuntos abordados, mas não detalham, necessariamente, todas as situações que podem surgir no dia a dia de cada colaborador. Assim, em caso de dúvidas, o gestor ou a área de Recursos Humanos devem ser procurados. É fundamental que todos tenham todos os esclarecimentos necessários para o bom andamento das atividades e bom relacionamento entre todos.



◆ VIOLAÇÕES DO CÓDIGO ◆

Em caso de algum colaborador perceber alguma violação a este Código de Conduta e Ética, ele tem o compromisso de denunciar tal fato. As vias para essa comunicação são: Gestor Direto, Gerência, Diretoria ou Recursos Humanos.

A ação mediante denúncia e devida punição ao profissional que não fez cumprir as determinações deste Código, será conduzida pelo gestor do colaborador envolvido e pelo Recursos Humanos. Em casos extremos, a Diretoria também será envolvida.

A punição acarretará sanções disciplinares, que vão desde advertência verbal dada pelo gestor até, em casos de reincidência frequente ou gravidade, à demissão por justa-causa, incluindo a responsabilização civil e criminal, se for o caso.

◆ CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Código de Ética e Conduta da Wolfstore teve a aprovação oficial da Diretoria em Maio de 2022, vigorando por tempo indeterminado, sendo de responsabilidade da área de Recursos Humanos sua atualização, sem prazo definido.

As informações estão disponíveis no site da empresa para consulta de todos.

Nenhum colaborador poderá alegar o desconhecimento deste Código ou a falta de acesso ao mesmo, tendo em vista que divulgamos entre os colaboradores quando de sua criação, bem como por estar disponível no site da empresa, sendo disponibilizado ao colaborador em cada nova contratação.



Data da elaboração
Maio/2022

Data da aprovação
Julho/2022

Última atualização:
Julho/2023

WOLFSTORE[®]